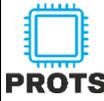
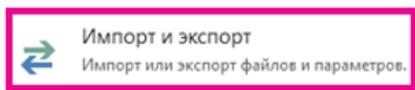
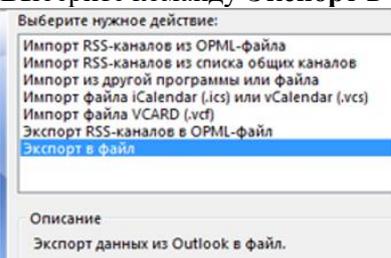
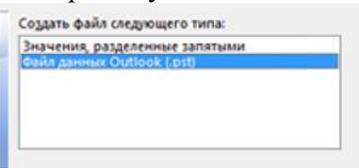


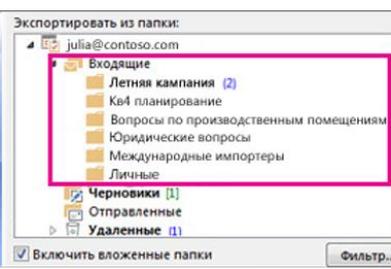
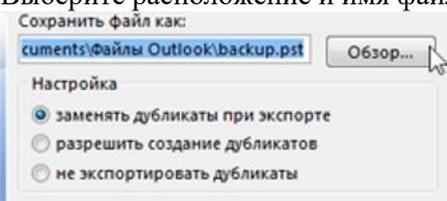
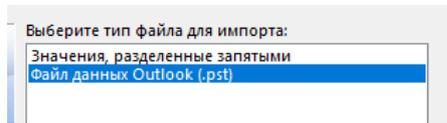
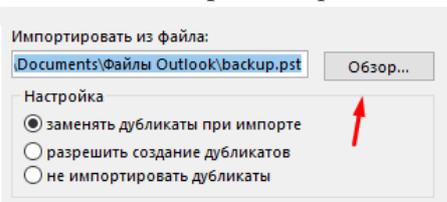
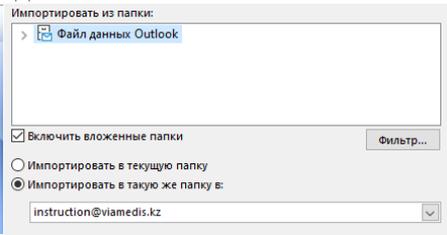
Тип документа	Инструкция					Страница 1 из 5
Назначение	Инструкция по экспорту писем из почтового ящика					
Код	Номер	24-16	Редакция	01		
Название	Инструкция по экспорту писем с почтового ящика					
Разработано	IT-Менеджер PROTS		Қайрат Н.Қ			
Подписано	Руководитель PROTS		Копцев Д.В.			

Цель: Инструкция по экспорту писем из почтового ящика

№	Термины и определения:
1.	Экспорт писем — это процесс сохранения электронных писем из почтового ящика или почтового сервиса в файл или другой формат для последующего использования или архивирования.

№	Содержание:
1.	Outlook — это программное обеспечение, разработанное компанией Microsoft, которое включает в себя несколько приложений для управления электронной почтой, организации календаря, задач и контактов
2.	Webmail — это веб-интерфейс, который позволяет пользователям отправлять, получать и управлять своей электронной почтой через интернет-браузер, без необходимости установки специализированных почтовых программ на компьютер. Он предоставляет доступ к почтовому ящику через веб-интерфейс, что делает его доступным из любого места, где есть интернет-соединение.
3.	Outlook Viewer — это программа или инструмент, который позволяет просматривать содержимое электронных сообщений, календарей, контактов и других данных, созданных или сохранённых в формате, который используется в программе Microsoft Outlook
4.	EML Opener — это программное обеспечение или инструмент, предназначенный для открытия и просмотра файлов формата .eml. Файлы .eml являются стандартным форматом для хранения одиночных электронных сообщений, которые могут быть отправлены или получены через различные почтовые клиенты, такие как Outlook

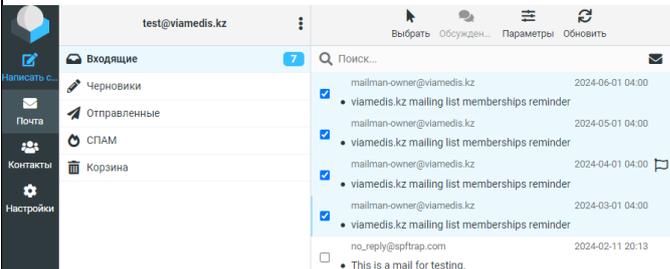
1	Outlook
1.	<p>Чтобы сохранить сообщения в Outlook, выполните следующие шаги: Щелкните <b>Файл &gt; Открыть и экспортировать &gt; Импорт и экспорт</b>.</p> 
2.	<p>Выберите команду <b>Экспорт в файл</b> и нажмите кнопку <b>Далее</b></p> 
3.	<p>Выберите пункт <b>Файл данных Outlook (.pst)</b> и нажмите кнопку <b>Далее</b>.</p> 

4.	<p>Выберите все почтовые папки, резервную копию которых хотите создать, и нажмите кнопку <b>Далее</b>.</p> 
5.	<p>Выберите расположение и имя файла резервной копии, а затем нажмите <b>Готово</b>.</p> 
<b>2</b>	<b>Импорт писем</b>
1.	<p>Для импорта ваших сохранённых писем выберите <b>"Импорт из другой программы или файла"</b></p> <p>Выберите нужное действие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Импорт RSS-каналов из OPML-файла</li> <li>Импорт RSS-каналов из списка общих каналов</li> <li><b>Импорт из другой программы или файла</b></li> <li>Импорт файла iCalendar (.ics) или vCalendar (.vcs)</li> </ul>
2.	<p>На следующем окне выберите &gt; <b>Файл данных Outlook</b></p> 
3.	<p>Нажимаем <b>Обзор</b> и выбираем наш сохраненный файл</p> 
4.	<p>Здесь можете оставить как есть и нажать <b>Готово</b></p> 
5.	Начнется копирование писем в вашу почту (может занять от 5 до 20 мин в зависимости от мощности вашего ПК)
6.	Если запросит окно ввода пароля то можете просто отменить (не вводите пароль)
7.	На этом этапе импорт писем завершен.

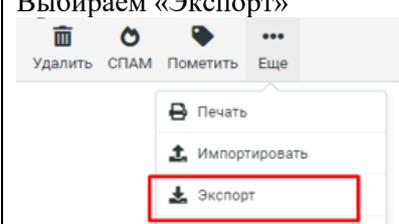
Тип	АЛГОРИТМ	Код		Номер	24-16	Редакция	01	Страница 3 из 5	
Название	<b>Инструкция по экспорту писем из почтового ящика</b>								

## 2 Сохранение сообщений на платформе Webmail (plesk)

1. Выбираем сообщения которые необходимо сохранить



2. Выбираем «Экспорт»



Письма сохранятся в папке «Загрузки» в формате **eml**

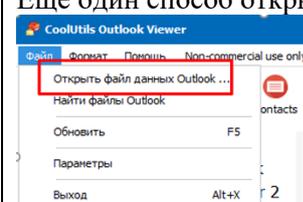
## 3 Открытие сохраненных писем

1. Для того чтобы открыть сохраненные письма в формате **PST** и **eml** можно использовать тот же Outlook выбрав нужный файл PST

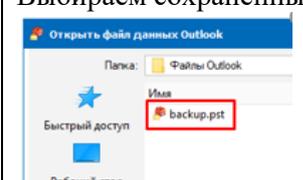


## 4 ПО Outlook Viewer:

1. Еще один способ открытия писем формата **PST** это программа **Outlook Viewer**



2. Выбираем сохраненный файл **PST** и видим все сохраненные письма с **Outlook**



## 5 ПО Eml Opener:

1. Для просмотра сохраненных сообщений с платформы Webmail можно скачать программу **Eml Opener:**



2. Выбираем файл письма формата **eml**:

Тип	АЛГОРИТМ	Код		Номер	24-16	Редакция	01	Страница 4 из 5	
Название	<b>Инструкция по экспорту писем из почтового ящика</b>								



3.

**И можно увидеть письмо:**

**From:** <mailman-owner@viamedis.kz>  
**Subject:** viamedis.kz mailing list memberships reminder  
**To:** <test@viamedis.kz>

This is a reminder, sent out once a month, about your viamedis.kz mailing list memberships. It includes your subscription info and how to use it to change it or unsubscribe from a list. You can visit the URLs to change your membership status or configuration, including unsubscribing, setting digest-style delivery or disabling delivery altogether (e.g., for a vacation), and so on. In addition to the URL interfaces, you can also use email to make such changes. For more info, send a message to the '-request' address of the list (for example, mailman-request@viamedis.kz) containing just the word 'help' in the message body, and an email message will be sent to you with instructions. If you have questions, problems, comments, etc. send them to mailman-owner@viamedis.kz. Thanks! Passwords for test@viamedis.kz: List Password // URL ----- all@viamedis.kz efxoowef http://lists.viamedis.kz/mailman/options/all/test%40viamedis.kz

На сайте PROTS вы сможете найти подробные инструкции, а также все упомянутые программы доступны в разделе "Программы"



Тип	АЛГОРИТМ	Код		Номер	24-16	Редакция	01	Страница 5 из 5	
Название	<b>Инструкция по экспорту писем из почтового ящика</b>								

**Список ознакомления с документом**

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				